

ДЕКАБРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Информационно - методическая работа			
Консультации, педагогические часы	«Использование метода проекта в работе воспитателя для речевого развития детей»	2	Воспитатель Савченко В.В.
Открытые просмотры педагогической деятельности	Игровая образовательная ситуация по речевому развитию	3	Воспитатель Качур С.Н.
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	1. Сбор и оформление материалов по речевому развитию 2. Обсуждение сценариев новогодних утренников.	в течении и месяца	старший воспитатель Ашифина О.И
Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса	Оперативный контроль: 1. Оформление продуктивной деятельности детей 2. Организация коллективного труда 3. Создание условий для экспериментальной деятельности детей	в течении и месяца	старший воспитатель Ашифина О.И.
Заседание ППк	«Обсуждение динамики развития детей с проблемами в развитии» 1.Эффективность оказываемой помощи детям со стороны специалистов узкой направленности	3	Председатель ПМПк

ДЕКАБРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организационно - методические мероприятия.			
Смотр-конкурс	Оформление групп к новому году	1,2	Воспитатели групп
Праздники	Проведение новогодних утренников во всех возрастных группах.	4	Музыкальный руководитель
Развлечения	Неделя зимних олимпийских игр	2	Воспитатели групп
Выставки	Фотовыставка детей и родителей «Новогодние забавы»	3	Воспитатели групп
	Выставка детских рисунков «Зимушка – зима»	1	

III. Работа с родительской общественностью			
Родительские собрания	<p><u>Групповые родительские собрания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Как подготовить детей к школе. Развитие памяти, внимания, мышления» (подготовительная группа 9,4) - «Играем и развиваемся» (группа раннего возраста № 6,7) - «Режим дома и в саду» (средняя группа № 3,10) - «Семья и детский сад, сотрудничество и партнёрство» (младшая группа № 11,2) - «Укрепление здоровья через двигательную активность» (старшая группа № 1, 8) - «Формирование грамматического строя речи у дошкольников» (логопедическая группа 5) 	1	<p>Воспитатели групп</p> <p>Учитель - логопед</p>
Консультации для родителей	Сенсорное воспитание - фундамент речевого развития ребенка.	2	Воспитатель Кузнецова О.П.
Наглядная информация для родителей	«Поощрять или наказывать »	3	Воспитатели групп
Привлечение родителей к участию в жизни МДОУ	Помощь в организации Новогодних утренников (изготовление костюмов для детей, участие в украшении групповых помещений)	2	Воспитатели групп
IV. Административно - хозяйственная деятельность			
Производственное совещание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах инвентаризации. 2. Об организации и проведении новогодних утренников. 3. Ознакомление с приказами 4. Организация новогоднего капустника для сотрудников. 	3	<p>Заведующий Сахиуллина А.Г.</p> <p>Заместитель заведующего Ашифина Л.И.</p>
Оперативные совещания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за ноябрь. 2. Утверждение графика дежурств администрации в праздничные новогодние дни. 3. Утверждение графика трудовых отпусков 	1 3	Заведующий Сахиуллина А.Г.
Контроли	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оперативный контроль состояния противопожарного инвентаря и путей эвакуации. 2. Подготовка, проведение и эффективность зарядки. 3. Санитарное состояние помещений детского сада. 	2 3	<p>Заведующий Сахиуллина А.Г.</p> <p>Зам.завед. Ашифина Л.И.</p>

<p>Хозяйственные Мероприятия</p>	<p>1. Подготовка противопожарного оборудования и инвентаря для проведения новогодних праздников 2. Приобретение елочных украшений. 3. Заготовка песка и снегоуборочного инвентаря</p>	<p>в течени е месяца</p>	<p>Заведующий Сахиуллина А.Г.</p>
<p>Мероприятия по обеспечению безопасности</p>	<p>1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников. 2. Тренировочное занятие с сотрудниками по действиям в чрезвычайных ситуациях по сигналу тревоги.</p>	<p>1 3</p>	<p>зам. завед. Ашифина Л.И.</p>