

СОГЛАСОВАНО  
на Общем собрании  
трудового коллектива

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Центр-детский сад № 90»  
\_\_\_\_\_ А.Г. Сахиуллина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

## П Л А Н

### **мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка –детский сад №90» на 2025 год.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт МБДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 90»)

<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
<b>Наименование предприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции	На Общих собраниях работников 2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 90»	Январь	Заведующий
1.4. Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2025 год	Январь	Ответственный за профилактику
1.5. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику

1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	В течение года	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции.</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	В течение года	Заведующий
2.2. Представление в департамент образования администрации МО г. Краснодар сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий
2.3. Издание приказа об усилении работы по недопущению принудительного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 90»»	Январь	Заведующий, ответственный за профилактику
2.4. Ознакомление сотрудников с локальными актами ДОУ, направленными на предупреждение и противодействие коррупции: - Положение об антикоррупционной политики ДОУ; - Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников; - Положение о практике деловых подарков и делового гостеприимства; - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Январь	Заведующий, ответственный за профилактику, ответственный за ведение сайта
2.5. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками ДОУ по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286, 290-292 УК РФ)	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и	По мере поступления	Заведующий, ответственный за профилактику

предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
<b>3. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОО, установление обратной связи</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	В течение года	Заведующий
3.2. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде детского сада и на сайте ДОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>· копия лицензии на правоведения образовательной деятельности;</li> <li>· режим работы;</li> <li>· информация о получении компенсации в части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации;</li> <li>· постановление об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги не относящиеся к основным видам деятельности;</li> <li>· график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;</li> <li>· план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 90» на 2025 год</li> </ul>	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику, ответственный за ведение сайта
3.3. Заседание общего родительского совета по противодействию коррупции в ДОО	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции, так же прямого назначения добровольных пожертвований и целевых сборов, направленных на удовлетворение материальных потребностей и интересов воспитанников	1 раз в год	Заведующий, ответственный за профилактику, воспитатели
3.5. Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский совет)	1 раз в год	Заведующий
3.6. Изготовление памяток для родителей: «Как противодействовать коррупции»	Сентябрь	Ответственный за профилактику, ответственный за ведение сайта
3.7. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их	Апрель-Май	Воспитатели, ответственный за ведение сайта

удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.		
<b>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
4.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели, ответственный за профилактику, ответственный за ведение сайта
4.2. Издание приказа о запрете предпринимательской деятельностью (репетиторство) педагогов с воспитанниками в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 90», публикация его на сайте ДОУ	Январь	Заведующий, ответственный за профилактику, ответственный за ведение сайта
4.3. Инструктивные совещания с сотрудниками ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
4.5. Обучающие мероприятия с педагогами по вопросам формирования антикоррупционного поведения: - Круглый стол «Кодекс профессиональной этики и служебного поведения сотрудников» - Семинар-практикум «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь, январь	Заведующий, ответственный за профилактику
4.6. Проведение с воспитанниками ДОУ бесед по правам ребенка, непосредственно образовательной деятельности, викторин, тематических конкурсов и выставок «Мои права», с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели
4.7. Размещение информационных памяток для родителей на сайте ДОУ	В течение года	Ответственный за профилактику, ответственный за ведение сайта
<b>5. Обеспечение в ДОУ режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</b>		
5.1. Организация обучения и повышение квалификации специалиста в сфере закупок, реализующего полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1 раз в 3 года	Заведующий

5.2.Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	Постоянно	Заведующий, специалист в сфере закупок
5.3. Обеспечение наличия в ДООУ уголка питания, с целью информирования родителей всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции	Постоянно	Заведующий
5.4. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий, ответственный за ведение сайта