

Согласовано:
Председатель профсоюзного
Комитета МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад №90»
_____ Ю.А. Сагдеева
« 09 » января 2023 г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад №90»
_____ В.М. Каширина
« 09 » января 2023 г.

План
организационно-технических мероприятий
по улучшению и оздоровлению условий труда на 2023 год

п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Организовать обучение и проверку знаний работников учреждения по охране труда	периодически	Заведующий, ответственный по ОТ
2.	Издать приказы о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы по ОТ, пожарной и электробезопасности	ежегодно	Заведующий, ответственный по ОТ
3.	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	1 раз в 3 года	Профком
4.	Издать приказ о создании комитета (комиссии) по охране труда	ежегодно	Заведующий, ответственный по ОТ
5.	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	Согласно графика	Заведующий, ответственный по ОТ, председатель ПК
6.	Провести специальную оценку условий труда рабочих мест	ежегодно	Заведующий, ответственный по ОТ, председатель ПК
7.	Устранение замечаний, выявленных в ходе аттестации рабочих мест по условиям труда	По мере необходимости	Заведующий, ответственный по ОТ
8.	Провести испытание спортивного оборудования и вентиляционных устройств спортивного зала	1 раз в год	Комиссия
9.	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения	1 раз в год	Комиссия
10.	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Нормами	По мере необходимости	Заведующий, зам.заведующего (по АХР)

11.	Заключить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом учреждения	Ежегодно	Заведующий, ответственный по ОТ, председатель ПК
12.	Проводить предварительный медицинский осмотр работников	При приеме на работу	Заведующий, медработник
13.	Проведение инструктажей по охране труда: -вводный инструктаж; -первичный инструктаж на рабочем месте; -повторный; -целевой	По мере необходимости	Ответственный по ОТ
14.	Разработка и утверждение инструкций по ОТ	1 раз в 5 лет	Ответственный по ОТ
15.	Периодический медицинский осмотр работников	1 раз в год	Заведующий, медработник
16.	Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам	1 раз в квартал	медработник
17.	Регулярное пополнение аптечек первой помощи в помещениях ДОУ и медицинском кабинете	По мере необходимости	Заведующий, медработник
18.	Проверка работы работников пищеблока по пользованию электроприборами (электроплита, электромясорубка, электросковорода, холодильное оборудование и др.)	периодически	Комиссия по ОТ
19.	Заклучение коллективного договора между работодателем и работниками	1 раз в 3 года	Заведующий, председатель ПК
20.	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	По мере необходимости	Заведующий, председатель ПК
21.	Разработка и утверждение Устава учреждения	По мере необходимости	Заведующий
22.	Лицензирование образовательной деятельности	1 раз в 5 лет	Заведующий
23.	Организация и проведение планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений учреждения	ежегодно	Заведующий, зам.заведующего (по АХР)
24.	Подготовка и прием учреждения к новому учебному году	ежегодно	Заведующий, зам.заведующего (по АХР)
25.	Подготовка к отопительному сезону	ежегодно	Заведующий, зам.заведующего (по АХР)

26.	Выполнение порядка и правил пожарной безопасности	постоянно	Заведующий, зам.заведующего (по АХР), ответственный по ПБ
27.	Выполнение порядка и правил по электробезопасности	постоянно	Заведующий, зам.заведующего (по АХР), ответственный за ЭХ
28.	Расследование и учет профессиональных заболеваний	По мере необходимости	Ответственный по ОТ
29.	Организация отдыха сотрудников на базе пансионата «Ольгинка»	В течении года	Заведующий, председатель ПК