

ВМБДОУ МО г. Краснодар «Центр — детский сад №90» Расположенный по адресу: 350042 г. Краснодар ул. Выставочная, 16

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N2152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

- реализации прав и обязанностей, ограничений и запретов, установленных законами и иными нормативными правовыми актами;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровом учете;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предупредительных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления налоговых вычетов.

1. **Даю свое согласие** на обработку и использование МБДОУ МО г. Краснодар «Центр — детский сад №90», г. Краснодар, ул. Выставочная, 16 (далее - Учреждение) моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- место рождения,
- адрес места жительства,
- номер контактного телефона,
- анкетные данные (в том числе сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев), документы о возрасте детей и месте их обучения,
- сведения о доходах (в пределах начисленной и выплаченной заработной платы в рамках заключенного с учреждением трудового договора),
- данные документа, удостоверяющего личность,
- данные, содержащиеся в трудовой книжке, сведения о трудовом, общем и специальном стаже,
- данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации,
- сведения о состоянии здоровья (отсутствие или наличие заболевания, являющегося основанием для расторжения трудового договора, сведения об инвалидности, о беременности и т.п.),
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования,
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации,
- данные документов воинского учета,

- сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- иные сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2. Предоставляю Учреждению право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передавать все необходимые персональные данные, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения третьим лицам:

- в кредитную организацию Акционерное общество «Альфа-банк», г. Краснодар, ул. Красная, 124 кор.Б для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- в администрацию муниципального образования город Краснодар, г. Краснодар, ул. Красная, 122 (департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар, г. Краснодар, ул. Коммунаров, 150), для осуществления полномочий в части контроля и координации деятельности образовательных организаций,
- поручать обработку (осуществление всех действий (операций), в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) всех персональных данных, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения в целях начисления заработной платы, выплат компенсаций, исчисления и уплаты предупредительных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления Централизованной бухгалтерии установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений НДФЛ в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, сведения в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карты, соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативно-правовых актов.
- муниципальному казенному учреждению муниципального образования город Краснодар «Центральная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» (далее — Централизованная бухгалтерия) Филиал №6 МКУ МО г. Краснодар «ЦБ ДО АМО» г. Краснодар.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Учреждение вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в базу данных, в том числе в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Учреждение имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием цифровых носителей или каналами связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальность информации.

Настоящее согласие действует в течение периода действия заключенного со мной трудового договора. Обработка персональных данных прекращается по истечении трех лет после окончания действия моего трудового договора. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет), а персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной по адресу Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Учреждение обязано прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления моего заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Настоящее согласие действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(подпись) (ФИО) (дата подписи)