

**-Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Центр развития ребёнка - детский сад № 90»**

Принято  
на педагогическом совете МБДОУ МО  
г.Краснодар «Центр – детский сад №  
90»  
протокол №\_5\_ от «31»\_мая\_ 2021 г.

Утверждаю  
заведующий МБДОУ МО г.Красн  
«Центр – детский сад № 90»  
\_\_\_\_\_ В.М.Каширина

**ПЛАН РАБОТЫ**  
на летний оздоровительный период  
2020 – 2021 учебного года

## **ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД**

*Цель: обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников, развитие, познавательных интересов воспитанников в летний период, организовать здоровьесберегающий режим, предупредить заболеваемость и травматизм.*

### **Задачи:**

**1.** Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

**2.** Обеспечивать воспитательно-образовательный процесс соответствующими материалами и оборудованием.

**3.** Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей, через привлечение семьи к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МАЙ</b>			
	Утверждение «Плана работы ДОУ на летний оздоровительный период».	31.05.2021	Заведующий
	Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: - по профилактике детского травматизма; - охране жизни и здоровья детей в летний период; <b>Издание приказов:</b> - О введении летнего режима пребывания детей в ДОУ; - Об организации работы групп по летнему расписанию НОД;	04.06.2021	Заведующий, старший воспитатель

- Об организации питания детей по летнему меню			
<b>ИЮНЬ</b>			
<b>Консультация для педагогов:</b>			
1	-«Обязанности воспитателя в организации летней оздоровительной кампании»	1-3.06.2021г.	Старший воспитатель
2	«Организация двигательной деятельности на прогулке»	07-10.06.2021 г.	Старший воспитатель.
3	«Развитие творческих способностей через театрално – игровую деятельность»	15-17.06.2021 г.	Музыкальный руководитель
4	«Подвижные игры в летний период на участке»	21-25.06.2021 г.	Инструктор по физической культуре
<b>Тематический контроль</b>			
5	Организация закаливающих мероприятий в летний оздоровительный период.	28-30.06.2021г.	Заведующий, старший воспитатель,
<b>ИЮЛЬ</b>			
<b>Консультации для педагогов</b>			
6	«Взаимодействие и формы с родителями в летний период»	01-06.07.2021г.	Старший воспитатель
<b>Беседа с педагогами</b>			
7	«Хороводы, как воспитание уважения к русской культуре»	08-16.07.2021г.	Музыкальный руководитель.
8	«Организация закаливающих процедур»	19-23.07.2021г.	Медицинская сестра, воспитатели групп.
<b>Консультация для воспитателей</b>			
9	«Организация опытно – экспериментальной деятельности с детьми в летний период»	26-30.07.2021г.	Старший воспитатель.
<b>Тематический контроль</b>			
9	Организация прогулки, водный и температурный режим.	19-23.07.2021г.	Старший воспитатель, медицинская сестра.
<b>АВГУСТ</b>			
<b>Консультации:</b>			
10	Особенности художественно-эстетического воспитания в летний период	2-6.08.2021г.	Старший воспитатель

<b>Занятие ГО и ЧС</b>			
1 1	«Оказание первой медицинской помощи»	9-13.08. 2021г.	Заведующий, старший воспитатель.
<b>Тематический контроль</b>			
1 2	«Подготовка к новому учебному году»	23-27.08. 2021г.	Заведующий, старший воспитатель

### **КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1	Анализ календарных планов педагогов. (Вид контроля – предупредительный)	21-25.06. 2021 г.	Заведующий, старший воспитатель
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей (Вид контроля – оперативный)	июнь	Заведующий, старший воспитатель
3	Организация прогулки, водный и температурный режим. (Вид контроля – оперативный)	19-23.07. 2021г.	Заведующий, старший воспитатель
4	Условия и приемы формирования культурно – гигиенических навыков в каждой возрастной группе ДОУ.	июль	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра.
5	Организация и интеграция различных видов детской деятельности – (Вид контроля тематический)	июль	Старший воспитатель
6	Санитарное состояние помещений ДОУ, игровых участков. (Вид контроля - оперативный)	постоянно	Старший воспитатель, медицинская сестра.
7	Анализ проведения педагогом мероприятия для родителей	каждый месяц	Старший воспитатель
8	Организация питания в ДОУ	1-5.08.2021	Старший воспитатель, медицинская сестра.

### **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

#### **ИЮНЬ**

<b>Консультация</b>			
1	«Взаимодействие семьи и дошкольного учреждения в физкультурно – оздоровительной работе с детьми	2-6.06.2021	Воспитатель

<b>Праздник</b>			
2	«Мама, папа, я – спортивная семья»	8-06.2021	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
<b>Консультация</b>			
1	«Наш друг — светофор»	07.06. 2021	Старший воспитатель
2	«Нам укусы не страшны. Летние советы родителям»	21-25.06. 2021	Воспитатели групп
3	«Лето на даче. Что делать если...»	29.06. 2021	Воспитатели групп
<b>ИЮЛЬ</b>			
<b>Консультация</b>			
1	«Правила поведения на воде»	1-04.07. 2021	Воспитатели групп
<b>Праздник</b>			
1	«День семьи, любви и верности».	08.07.2021	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
<b>Консультация</b>			
1	«Беседа по профилактике энтеробиоза»	20.07.2021	Медицинская сестра.
<b>АВГУСТ</b>			
<b>Консультация</b>			
1	«Водные и пляжные игры»	02-	Воспитатели групп
1		06.08.2021	
<b>Праздник</b>			
1	«Яблочный спас»	19.08.2021	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
<b>Консультация</b>			
1	«Как выработать навыки безопасного поведения на улице»	23-27.08.	Воспитатели групп
2		2021	
3	«Санитарно-эпидемический режим»	16-20.08. 2021	Медицинская сестра
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.</b>			
<b>ИЮНЬ</b>			
1	Подготовка к инвентаризации	В течение месяца	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной деятельности
2	Проверка оборудования по	В течение	Заместитель заведующего

	технике безопасности.	месяца	по административно – хозяйственной деятельности
3	Проведение административных планерок.	В течение месяца	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной деятельности
4	Обновление песка в песочных двориках.	1-4.06.2021	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной деятельности
<b>ИЮЛЬ</b>			
5	Пополнение хозяйственного инвентаря в группах.	5-9.07.2021	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной деятельности
6	Проведение административных планерок.	еженедельно	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной деятельности
<b>АВГУСТ</b>			
1	Выполнение требований противопожарной безопасности	В течение месяца	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной деятельности
2	Проверка огнетушителей.	В течение месяца	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной деятельности
3	Проведение административных планерок.	еженедельно	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной деятельности

